

**REGULAMENT**  
**privind**  
**ORGANIZAREA, ATRIBUȚIILE ȘI FUNCȚIONAREA**  
**COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

**CAPITOLUL I**

**Organizarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență**

**Art. 1** Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Comitet județean, este un organism interinstituțional de sprijin al managementului situațiilor de urgență la nivelul județului Brăila.

**Art. 2** (1) Comitetul județean se constituie, se organizează și funcționează, potrivit legii, sub conducerea nemijlocită a prefectului, în calitate de președinte și a unui vicepreședinte, în persoana președintelui Consiliului Județean.

(2) Comitetul județean are în componență membri și consultanți.

(3) Membrii Comitetului județean sunt șefi de servicii deconcentrate sau descentralizate și de gospodărie comunală, manageri ai unor instituții și societăți comerciale de interes județean care îndeplinesc funcții de sprijin în gestionarea situațiilor de urgență, precum și manageri ai operatorilor economici care, prin specificul activității, constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență.

(4) Consultanți în Comitetul județean sunt experți și specialiști din cadrul instituțiilor cooptate în comitet sau din alte instituții care își desfășoară activitatea în domenii de competență congruente factorilor de risc.

(5) Pentru îndeplinirea atribuțiilor legale, specialiștii menționați la alin. (4) se constituie în grupuri de suport tehnic, pe tipuri de risc, coordonate de membri ai comitetului.

**Art. 3** (1) Structura operativă permanentă a Comitetului județean este Secretariatul tehnic permanent, asigurat de către Centrul Operațional din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență.

(2) Din componența Secretariatului tehnic permanent fac parte și reprezentanți ai Instituției Prefectului și ai Consiliului Județean.

**Art. 4** Componența nominală a Comitetului județean și a Secretariatului tehnic permanent, precum și organizarea comitetului pe grupuri de suport tehnic se stabilesc prin ordine ale prefectului.

**Art. 5** În situații de urgență, coordonarea unitară la locul producerii evenimentului a acțiunii tuturor forțelor stabilite pentru intervenție se realizează de către o persoană împuternicită de către Comitetul județean, în funcție de natura și gravitatea evenimentului și de mărimea categoriilor de forțe concentrate, denumită comandantul acțiunii.

**Art. 6** (1) Activitățile și măsurile întreprinse de către Comitetul județean se stabilesc prin regulamente, planuri, programe, proceduri sau documente operative, aprobate prin ordine ori hotărâri emise conform reglementărilor în vigoare.

(2) Pe timpul managementului situațiilor de urgență, prefectul emite ordine, iar Comitetul județean adoptă hotărâri.

**Art. 7** În exercitarea atribuțiilor specifice, instituțiile și organismele din componența Comitetului județean cooperează cu alte instituții și organisme din afara acestuia, din țară sau din străinătate, guvernamentale sau neguvernamentale.

**CAPITOLUL II**

**Atribuțiile Comitetului Județean pentru Situații de Urgență**

**Art. 8** Comitetul județean are următoarele atribuții principale:

a) identifică, inventariază și monitorizează stările potențiale generatoare de situații de urgență de pe teritoriul județului;

b) desfășoară activitățile în conformitate cu procedurile întocmite în acest scop, astfel:  
- procedura privind acțiunile ce se impun în timpul stării de normalitate

- procedura privind activitățile ce se impun înainte de producerea situației de urgență
- procedura privind acțiunile și măsurile operative pe timpul producerii situației de urgență
- procedura privind acțiunile și măsurile pentru revenirea la starea de normalitate
- procedura privind activitatea de pregătire și desfășurare a ședințelor comitetului
- procedura privind activitatea Secretariatului tehnic permanent pentru monitorizarea îndeplinirii măsurilor stabilite prin actele emise sau adoptate în scopul gestionării situațiilor de urgență;

c) informează Comitetul Național pentru Situații de Urgență asupra activității desfășurate, prin Secretariatul tehnic permanent;

d) îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de Comitetul Național pentru Situații de Urgență

**Art. 9 (1)** Centrul Operațional din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență elaborează planurile privind gestionarea situațiilor de urgență specifice fiecărui tip de risc ce se poate genera pe raza județului.

(2) Planurile vor fi elaborate în colaborare cu specialiștii instituțiilor cooptate în Comitetul județean, pe baza Regulamentelor privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, specifice tipurilor de risc, elaborate de către ministerele care coordonează managementul situațiilor de urgență specifice riscurilor respective.

**Art. 10** Membrii Comitetului județean au următoarele atribuții:

a) președintele:

- solicită, prin Secretariatul tehnic permanent, convocarea comitetului, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele;
- semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate;
- semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative;
- îl informează operativ pe președintele comitetului pentru situații de urgență ierarhic superior;

b) vicepreședintele:

- îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și pe cele ce îi revin ca membru al comitetului;

c) membrii:

- participă la ședințele comitetului;
- prezintă informări și puncte de vedere;
- îi informează operativ pe conducătorii instituțiilor pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență;
- mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente;

d) consultanții:

- participă la ședințele comitetului;
- îi consiliază pe membrii acestora asupra problemelor tehnice și de specialitate;
- asigură documentarea tehnică de specialitate pentru tipurile de risc gestionate pe teritoriul județului.

**Art. 11 (1)** Secretariatul tehnic permanent, asigurat de către Centrul operațional din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență, completat cu reprezentanții instituțiilor menționate la art. 3, alin. (2), are următoarele atribuții principale:

a) asigură pregătirea și desfășurarea ședințelor comitetului, conform procedurii întocmite în acest sens;

b) centralizează și transmite operativ la Centrul operațional al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență;

c) monitorizează situațiile de urgență și informează Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și celelalte centre operaționale și operative interesate;

d) urmărește aplicarea planurilor privind gestionarea situațiilor de urgență specifice tipurilor de riscuri;

e) asigură transmiterea operativă a ordinelor, hotărârilor, deciziilor și dispozițiilor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operaționale și operative implicate în gestionarea situațiilor de urgență, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop;

- f) centralizează solicitările de resurse umane, materiale și financiare necesare pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgență și face propuneri pentru asigurarea lor;
  - g) gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență;
  - h) gestionează documentele Comitetului județean;
  - i) urmărește respectarea strategiei de comunicare pe timpul gestionării situațiilor de urgență;
  - j) monitorizează îndeplinirea măsurilor stabilite prin actele emise sau adoptate în scopul gestionării situațiilor de urgență;
  - k) îndeplinește și alte sarcini privind managementul situațiilor de urgență, stabilite de către Comitetul județean, președintele acestuia sau șeful Centrului operațional.
- (2) Toate documentele Comitetului județean se vor întocmi în două exemplare, din care un rând se va păstra la Instituția Prefectului și un rând la Centrul operațional din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență.

## CAPITOLUL III

### Funcționarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență

**Art. 12** (1) Comitetul județean își desfășoară activitatea pe baza planului anual elaborat de către Secretariatul tehnic permanent.

(2) Comitetul Județean se întrunește, la convocarea președintelui, în ședințe ordinare, de regulă semestrial, sau în ședințe extraordinare.

(3) Pentru ședințele ordinare, convocarea membrilor Comitetului județean se face de către Secretariatul tehnic permanent, de regulă, cu minimum 5 zile înainte de data ședinței, conform procedurii întocmite în acest scop.

(4) Materialele necesare susținerii problematicei înscrise pe ordinea de zi a ședințelor ordinare vor fi întocmite și înaintate Secretariatului tehnic permanent cu 7 zile înainte de data stabilită pentru ședință.

(5) Materialele menționate la alin (4), vor fi aduse la cunoștința membrilor Comitetului județean, cu cel puțin 5 zile înainte de ședință, prin grija Secretariatului tehnic permanent.

(6) Pentru ședințele extraordinare, la care necesitatea convocării este determinată de apariția unei situații de urgență sau a unor elemente generatoare de astfel de situații, secretariatul tehnic permanent va utiliza orice mijloace (mesaje telefonice scrise, e-mail, fax, convorbiri telefonice etc) care asigură cea mai rapidă întrunire a comitetului.

(7) La ședințele extraordinare ale comitetului, alături de membrii se pot convoca și consultanții care compun grupul de suport tehnic care gestionează tipul de risc care a generat situația de urgență produsă.

**Art. 13** (1) Lucrările Comitetului Județean se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

(2) Hotărârile Comitetului județean se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a planului de evacuare, care se face în baza deciziei președintelui comitetului.

(3) Consultanții nu au drept de vot, cu excepția cazurilor când sunt desemnați să înlocuiască un membru.

## CAPITOLUL IV

### Dotarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență

**Art. 14** (1) Lucrările Comitetului județean se desfășoară, de regulă, în spații special amenajate și echipate în sediul Prefecturii Județului Brăila.

(2) Spațiile de lucru se echipază și se dotază cu mobilier, aparatură și echipamente de comunicații și informatică, precum și cu birotica necesară.

(3) Aparatura și echipamentele de comunicații și informatică prevăzute la alin. (2) trebuie să asigure comunicarea operativă cu Centrul Operațional al Inspectoratului pentru Situații de Urgență

și fac parte din sistemul de comunicații necesar funcționării Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență.

(4) În apropierea spațiului de lucru al Comitetului județean se amenajează, de regulă, o sală destinată conferințelor și comunicatelor de presă.

(5) Lista cu dotările principale necesare pentru activitatea Comitetului Județean este prevăzută în anexa la prezentul regulament.

**Art. 15** Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activității Comitetului județean se asigură potrivit legii.

**Art. 16** Prezentul regulament a fost adoptat în ședința Comitetului Județean pentru Situații de Urgență din data de 12.05.2010 și poate fi revizuit în conformitate cu cerințele legislației în vigoare în această materie.

**Art. 17** Regulamentul privind organizarea, atribuțiile și funcționarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență adoptat în ședința din 24.09.2004 se abrogă.