

**RAPORT  
AL ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE DE  
STRUCTURILE DE SPECIALITATE ÎN ANUL 2009**

**1. Prezentarea Generală a Instituției Prefectului – Județul Brăila**

**Structura și organizarea muncii**

În anul 2009 activitatea Instituției Prefectului – Județul Brăila s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 460/2006, precum și în baza dispozițiilor și instrucțiunilor primite de la conducerea Ministerului Administrației și Internelor și de la alte ministere sau organe ale administrației publice centrale aflate în subordinea Guvernului pe diferite domenii de activitate.

Organigrama Instituției Prefectului – Județul Brăila aprobată prin Ordinul Prefectului nr. 320/06.10.2009 prezintă următoarea structură de specialitate, diferențiată pe servicii și compartimente distincte:

- Serviciul monitorizare servicii publice deconcentrate, servicii comunitare de utilități publice, situații de urgență, ordine publică
- Serviciul financiar - contabilitate, resurse umane, achiziții publice și administrativ
- Serviciul controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ
- Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor
- Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple
- Compartiment afaceri europene, relații internaționale, dezvoltare economică programe și strategii
- Compartiment informare, relații publice, secretariat și informatică

Pe lângă aceste structuri, în subordinea directă și exclusivă a prefectului se mai află cancelaria prefectului, corpul de control al prefectului și compartimentul audit intern.

În cadrul instituției sunt încadrați, conform statului de funcții aprobat de Ministrul Internelor și Reformei Administrative un număr de 89 salariați din care: 3 înalți funcționari publici, 38 funcționari publici, 26 funcționari publici cu statut special, 22 personal civil și contractual.

La data prezentei raportări, există 11 posturi vacante, din care: 4 funcționari publici, 4 funcționari publici cu statut special și 3 personal civil și contractual.

Activitatea structurilor de specialitate se desfășoară în baza **Regulamentului de organizare și funcționare a Instituției Prefectului** și al **Regulamentului de ordine interioară**.

De asemenea, pentru reglementarea organizării muncii la nivelul fiecărui compartiment și pentru ca fiecare funcționar public să-și cunoască în amănunt obligațiile postului au fost aprobate proceduri de lucru pentru activitățile proprii ale Instituției Prefectului

– Județul Brăila, instrument care stabilește modalitatea de realizare a sarcinilor, exercitarea competențelor și angajarea responsabilităților personalului.

Prin intermediul **Cancelariei**, prefectul a fost asistat și consiliat în toate problemele de imagine, relații publice și mass-media, urmărindu-se reflectarea corectă și obiectivă în toate instituțiile mass-media a întregii activități din cadrul Prefecturii, aplicând consecvent principiile transparenței, obiectivității și corecteii informării publice.

Drept urmare, au fost elaborate, fundamentate, redactate și editate: luările de cuvânt, speech-urile, notele și intervențiile orale publice ale Prefectului, conform scopului, intenției și direcției dictate de specificitatea evenimentului.

Agenda prefectului este mediatizată pe site-ul instituției pentru informarea opiniei publice și a mass-mediei. Actualizarea informațiilor se face ori de câte ori este nevoie. Site-ul permite adresarea de petiții on-line, pe adresa de e-mail a prefectului. De asemenea, pentru creșterea calității serviciilor către populație este activat serviciul Tolverde.

Pentru informarea corectă, oportună și sistematică a opiniei publice asupra activității Instituției Prefectului–județul Brăila au fost organizate conferințe de presă. Acestea au fost fie ordinare, fie extraordinare, cu ocazia unor evenimente deosebite.

Au fost elaborate și difuzate către mass-media 89 de comunicate de presă, conținând date legate de activitatea instituției prefectului sau alte teme de interes.

În vederea creșterii vizibilității instituției prefectului, conducerea a acordat o serie de interviuri și declarații de presă și a participat la 3 emisiuni radio-tv.

Ziarisții acreditați pe lângă instituția prefectului au fost invitați la toate activitățile de interes public. De asemenea, aceștia au fost sprijiniți în documentare, ori de câte ori au existat solicitări din partea acestora, în vederea realizării unor materiale de presă, a unor anchete, analize.

Pentru îndeplinirea sarcinilor prevăzute în **Planul general de măsuri pentru aplicarea Strategiei de îmbunătățire a situației romilor** s-a acordat asistență de specialitate experților locali pentru romi, care își desfășoară activitatea în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale.

Au fost mediate situațiile conflictuale inter și intra etnice, în localitățile unde există comunități importante de romi;

Au fost desfășurate activități de colaborare cu ONG - uri pentru implementarea unor programe de dezvoltare intercomunitare;

S-a colaborat permanent cu Inspectoratul Școlar Județean în vederea segregării copiilor romi în școli.

Activități în cadrul Grupului de Lucru Mixt:

- implicarea activă în promovarea programului PHARE RO 2006 privind Accelerarea implementării Strategiei Naționale de îmbunătățire a situației romilor, prin organizarea de mese rotunde la nivel județean care au avut ca scop scrierea propunerilor de finanțare;

- sprijin acordat, împreună cu Facilitatorul F.R.D.S., reprezentantul Agenției Naționale pentru Romi și Primăria comunei Râmnicelu pentru implementarea proiectului „Centru Social Multifuncțional” finanțat în cadrul Programului de Intervenții Prioritare. Obiectivul proiectului fiind axat pe educația copiilor și a părinților cu privire la importanța școlii pentru copii de etnie romă;

- sprijin acordat Facilitatorului F.R.D.S., reprezentantului Agenției Naționale pentru Romi în ceea ce privește accesul în comunitățile: Lacu Dulce, Colonie Km 10, Șuțești, Drogu, beneficiare a Programului de Intervenții Prioritare;

- campanie de promovare a măsurilor active de stimulare a ocupării forței de muncă. Acțiunea a fost derulată de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă în parteneriat cu Agenția Națională pentru Romi, în 24 de comunități din județul Brăila;

- informarea, consilierea și orientarea acordate unui nr. de aproximativ 1000 persoane de etnie romă, care s-au adresat Biroului Județean pentru Romi, pe diverse probleme.

Instituția Prefectului Județul - Brăila, prin Biroul Județean pentru Romi, a dezvoltat o politică a parteneriatelor, astfel încât să crească gradul de satisfacere a cetățenilor de etnie roma.

În cursul anului 2009, consilierul juridic desemnat în cadrul **Corpului de Control al Prefectului** a participat la acțiuni de control și verificare atât pe raza municipiului Brăila cât și pe raza județului Brăila, într-un număr de 12 cazuri, în principal fiind vizate localitățile Brăila, Făurei, Chiscani, Siliștea, Jirlău, Mircea Vodă și Salcia Tudor. Acțiunile de control și verificare au vizat în principal unele încălcări privind modul de aplicare și respectare a dispozițiilor legale privind: fondul funciar; legislația privind eliberarea și urmărirea autorizațiilor de construcții; a dispozițiilor legale privind modul de administrare a domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale; a dispozițiilor legale și a clauzelor contractuale privind arenda; a dispozițiilor legale privind angajarea unor funcționari publici sau contractuali.

În anul 2009, consilierul juridic desemnat în Corpul de Control a fost implicat în verificarea și soluționarea unui număr de 24 de sesizări cu un grad ridicat de dificultate.

De asemenea, Corpul de Control a participat și la acțiuni comune de verificare și control împreună cu reprezentanții unor instituții cum ar fi: Garda Națională de Mediu Brăila, Inspectoratul Județean de Poliție Brăila, Direcția Generală a Finanțelor Publice Brăila, Direcția Județeană a Arhivelor Naționale Brăila, Direcția Muncii, Inspectoratul în Construcții, acțiuni care vizau respectarea legislației specifice fiecărei instituții în parte, ocazie cu care au fost aplicate și sancțiuni contravenționale. În acest sens, au fost efectuate verificări în municipiul Brăila, orașul Făurei, comuna Chiscani, comuna Siliștea, comuna Mircea-Vodă, comuna Jirlău, comuna Romanu și comuna Salcia –Tudor, județul Brăila.

În perioada de referință **compartimentul de audit intern** din cadrul instituției prefectului a desfășurat 5 misiuni de audit conform planului de audit public intern fundamentat pe baza analizei riscurilor.

Structurile auditate au reușit prin identificarea riscurilor și menținerea unui control intern adecvat, îmbunătățit continuu, atingerea obiectivelor proprii cu privire la utilizarea judicioasă a fondurilor publice , protejarea patrimoniului public și respectarea legilor.

## **2. Activitatea Serviciului Controlul Legalitatii, a Aplicării Actelor Normative si Contencios Administrativ**

Serviciul este structurat pe următoarele compartimente:

- controlul legalității și a aplicării actelor normative;
- contencios administrativ;
- urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu.

Activitatea serviciului se desfășoară în baza unui număr de **8 Proceduri de lucru**, întocmite de șeful serviciului, avizate de subprefectul care coordonează activitatea serviciului și aprobate de prefect prin ordin

### **Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative**

În temeiul art.19, alin.1, lit.e din Legea nr. 340/2004, republicată, Prefectul efectuează controlul de legalitate asupra actelor administrative ale consiliului județean, ale consiliului local sau ale primarului.

Totodată, prefectul, în calitate de reprezentant al Guvernului, asigură, la nivelul județului, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice.

**În anul 2009**, au fost emise sau adoptate de către autoritățile administrației publice locale un număr de 99987 acte administrative din care : 3156 hotărâri ale consiliilor locale, 162 hotărâri ale Consiliului Județean Brăila și 96397 dispoziții emise de primarul municipiului

Brăila și de primarii unităților administrativ-teritoriale din județul Brăila, precum și 272 dispoziții emise de președintele Consiliului Județean Brăila.

Rezultatul aplicării controlului sub aspectul legalității se prezintă astfel:

Nr crt.	Acte ale autorității administrației publice locale	Nr. de acte supuse verif. (total)	Realizarea procedurii prealabile		Acte atacate la instanța de contencios administrativ				
			Nr. acte supuse procedurii	Acte revocate de emitent	Total	Pe rol	Decizii în favoarea emitenților	Decizii în favoarea Prefectului	Acte în recurs
1.	Hotărâri ale Consiliului județean	162							
2.	Dispoziții ale președintelui Consiliului județean	272							
3.	Hotărâri ale Consiliilor Locale	3156	116	114	2	2			
4.	Dispozițiile emise de primari	96669	362	362					
<b>5.</b>	<b>TOTAL JUDEȚ</b>	<b>99987</b>			<b>2</b>	<b>2</b>			

**Principalele probleme care au făcut necesară declanșarea procedurii prealabile:**

- netransmiterea unor acte care au stat la baza adoptării hotărârilor Consiliului Local și la emiterea dispozițiilor primarilor conform dispozițiilor Legii nr. 215/2001, republicată;
- nerespectarea prevederilor art. 121 și următoarele din Legea nr. 215/2001, republicată, în cazul vânzării, concesiunii sau închirierii bunurilor imobile ce aparțin consiliilor locale;
- temei legal incorect invocat sau incomplet;
- nerespectarea condițiilor de fond și de formă a actelor administrative, cu respectarea prevederilor Legii nr.24/2000, modificată și completată;
- lipsa rapoartelor comisiilor de specialitate și a rapoartelor compartimentului de resort, fiind încălcate dispozițiile art.44 din Legea nr.215/2001, republicată;
- nerespectarea termenului de 5 zile, respectiv de 3 zile pentru convocarea ședințelor ordinare și extraordinare a consiliilor locale (art.39 alin.3 din Legea nr.215/2001, republicată);
- necomunicarea dispozițiilor primarilor în termen de 5 zile și a hotărârilor consiliilor locale în termen de 10 zile.

**Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești**

Ca urmare a îndrumării și conlucrării dintre Prefectură și primarii unităților administrativ teritoriale, în ceea ce privește procesul de elaborare a actelor administrative, precum și a măsurilor luate, nu au fost multe cazuri de acțiuni formulate în contenciosul administrativ. În urma procedurilor prealabile întocmite, în situațiile în care anumite acte administrative au fost considerate a fi nelegale, primarii și consiliile locale au revocat sau modificat actele în cauză.

Totuși, în anul 2009, au fost formulate două acțiuni în contenciosul administrativ, aflate încă pe rolul Tribunalului Brăila, care au ca obiect anularea Hotărârilor nr.34 și nr.35/2009 adoptate de Consiliul Local al comunei Bărăganul.

Instituția Prefectului –județul Brăila a fost citată ca parte la secția de contencios administrativ din cadrul Tribunalului Brăila în 25 de dosare care au avut ca obiect obligarea Serviciului public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor de a proceda la înmatricularea vehiculelor fără plata taxei de poluare stabilită prin O.U.G.nr.50/2008. Din totalul de 25 de dosare, 23 au fost câștigate de instituția noastră, în celelalte două cazuri, decizia prin care a fost stabilită această taxă fiind anulată pe calea instanțelor de judecată.

Pe legile fondului funciar, Comisia județeană Brăila a fost citată în calitate de pârâtă, reclamantii fiind persoane fizice nemulțumite de hotărârile adoptate de această comisie, în 190 dosare aflate pe rol la diferite instanțe judecătorești. Din totalul de 190 de dosare pe fond funciar, doar 11 acțiuni au fost admise irevocabil de instanțele de judecată, în favoarea petenților.

## **Aplicarea legilor cu caracter reparatoriu**

### **- Aplicarea legilor fondului funciar**

În perioada 26.01.2009 – 30.12.2009 Comisia Județeană de Fond Funciar Brăila s-a întrunit în ședințe ordinare de 26 de ori, ședințe în cadrul cărora s-a adoptat un număr total de 323 de hotărâri de fond funciar din care:

- 308 hotărâri de admitere
- 15 hotărâri de respingere.

**În total**, de la aplicarea legilor fondului funciar și până în prezent, la nivelul județului Brăila a fost emis un număr total de 107334 titluri de proprietate pentru o suprafață totală de 293791 ha din care: 107110 titluri pentru o suprafață de 290101 ha teren agricol și 224 titluri pentru o suprafață de 3690 ha teren forestier, reprezentând un procent de emitere, ca număr de titluri, de 99,90%, iar ca suprafață acoperită, procentul reprezintă 99,37%.

În acest an, în perioada ianuarie - iulie, Instituția Prefectului a predat, pe bază de proces-verbal, la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților București, un număr total de 728 de dosare în vederea intrării în procedura de evaluare pentru acordarea despăgubirilor.

În perioada ianuarie-decembrie 2009 au fost emise și avizate de legalitate un număr de 569 ordine din care 298 cu caracter normativ și 271 cu caracter individual, ce privesc atribuirea în proprietate a unor suprafețe de teren persoanelor îndreptățite, în conformitate cu prevederile art.36 alin.(2)-(6) din Legea nr.18/1991, republicată, modificată și completată.

### **- Aplicarea Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989**

În aplicarea dispozițiilor Legii nr.10/2001, la nivelul județului Brăila au fost înregistrate un număr de 4242 notificări. Dintre acestea, un număr de 446 notificări au fost depuse fie de solicitanți diferiți care vizau același imobil, fie același solicitant a depus aceeași notificare la mai multe instituții care puteau fi în măsură să soluționeze cererea în cauză. În aceste condiții, în vederea soluționării, notificările în cauză au fost conexate, iar numărul notificărilor ce urma să fie rezolvat s-a redus de la 4242 la 3807.

De la expirarea termenului de depunere a notificărilor, respectiv 14.02.2002 și până în luna decembrie 2009 au fost soluționate un număr de 2994 notificări.

În anul 2009, Biroul județean pentru aplicarea Legii nr.10/2001 s-a întrunit într-un număr de 9 ședințe.

**În total**, din decembrie 2007 și până în septembrie 2009, au fost predate la A.N.R.P. un număr de 212 dosare care se referă la acordarea de măsuri reparatorii pentru imobilele preluate în mod abuziv de către stat în perioada anilor 1945-1989.

### **- Aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietatea acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia**

La nivelul județului Brăila sunt înregistrate un număr total de 409 cereri (dosare), din care 404 cereri au fost depuse până la data de 1 mai 2007 (termenul legal prevăzut de art.5 alin.(1) din Legea nr.290/ 2003, modificată și completată). Un număr de 4 cereri a fost

depus după termenul limită și un dosar a fost transmis spre competență soluționare de Comisia Municipiului București pentru aplicarea Legii nr.290/ 2003.

Din totalul cererilor depuse, a fost soluționat până la finele anului 2009 un număr de 192 dosare, alte 114 dosare fiind transmise spre competență soluționare la Comisia Municipiului București pentru aplicarea Legii nr.290/ 2003 în aplicarea art.5 alin.(2) din Legea nr.290/ 2003 modificată și completată, întrucât solicitanții domiciliază în județe diferite.

În cursul anului 2009, Comisia Județeană Brăila pentru aplicarea Legii nr.290/2003 s-a întâlnit cu periodicitate într-un număr de 21 ședințe de lucru în cadrul cărora s-au adoptat 90 de hotărâri, din care 21 hotărâri de admitere și 69 hotărâri de respingere a cererilor petenților. Procentual, din dosarele soluționate, au fost aprobate 22 % din cereri și respinse 78% dintre acestea.

#### **- Aplicarea Legii nr.9/1998 privind compensatiile cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria**

La Comisia Județeană Brăila pentru aplicarea Legii nr.9/1998 sunt înregistrate un număr total de 56 dosare, din care 55 în termen legal și un dosar depus cu întârziere. Dintre acestea, 19 dosare au fost transmise spre competență soluționare comisiilor județene din cadrul altor prefecturi, întrucât petenții au domiciliul în județe diferite.

Un număr de 21 de dosare sunt nesoluționate, fiind necesare completări în condițiile cerute de lege. Cu toate că a fost efectuată corespondență cu fiecare dintre titularii fiecărui dosar nesoluționat prin care li s-a adus la cunoștință, punctual, care sunt documentele necesare completării documentației, o mare parte dintre aceștia nu a obținut sau nu a depus informațiile solicitate până la data de 15.01.2010.

Stadiul soluționării dosarelor depuse la Comisia Județeană Brăila se prezintă astfel:

Nr. dosare înregistrate	Nr. dosare transmise la Pref. București	Nr. hotărâri transmise spre validare la A.N.R.P.	Nr. hotărâri invalidate de A.N.R.P. de reanalizat	Nr. dosare aflate în lucru
56	19	16	4	17

În perioada ianuarie-decembrie 2009 au fost emise și avizate de legalitate un număr de 569 ordine din care 298 cu caracter normativ și 271 cu caracter individual.

#### **Apostilarea documentelor**

În anul 2009 a fost înregistrat un număr de 1235 de cereri în vederea aplicării apostilei pe diverse acte administrative emise de instituțiile publice române. Din totalul de 1235 cereri, 1182 cereri au fost depuse de persoane fizice și 53 de către persoane juridice.

Numărul total de acte apostilate a fost de 1837 din care: 1767 acte pentru persoane fizice și 70 acte pentru persoane juridice.

### **3. Activitatea Serviciului Monitorizare Servicii Publice Deconcentrate, Servicii Comunitare de Utilități Publice, Situații de Urgență și Ordine Publică**

Pentru realizarea prerogativelor conferite prefectului prin acte normative, sub conducerea subprefectului responsabil cu conducerea serviciilor publice deconcentrate, funcționează **Serviciul monitorizare servicii publice deconcentrate, servicii comunitare de utilități publice, ordine publică și situații de urgență.**

Serviciul este structurat pe următoarele compartimente:

- compartiment asigurarea funcționării colegiului prefectural și autorizarea colectării deșeurilor reciclabile de la persoane fizice
- compartiment activități pentru situații de urgență

- compartiment relații cu sindicatele și patronatele
- compartiment monitorizare servicii comunitare de utilități publice
- compartiment relații cu minoritățile naționale

În anul 2009, activitatea în cadrul serviciului s-a desfășurat cu o structură de personal asigurată de 7 funcționari publici, un salariat personal contractual și un șef serviciu.

Este de menționat faptul că activitatea serviciului se desfășoară în baza unui număr de **34 Proceduri de lucru**, întocmite de șeful serviciului, avizate de subprefectul care coordonează activitatea serviciului și aprobate de prefect prin ordin.

În primul trimestru al anului au fost realizate în cadrul serviciului următoarele lucrări de sinteză :

1. Raportul privind starea economico – socială a județului Brăila în anul 2008;
2. Principalele acțiuni ale autorităților administrației publice locale, județene și ale serviciilor publice deconcentrate privind dezvoltarea economică și socială a județului Brăila pe anul 2009;
3. Plan de acțiuni pentru realizarea în județul Brăila a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare în anul 2009.

### **Activitatea Colegiului Prefectural al Județului Brăila**

În anul 2009 au avut loc 11 ședințe lunare ale Colegiului Prefectural, în cadrul cărora a fost analizată activitatea a 39 servicii de servicii publice deconcentrate.

În urma dezbaterilor la materialele prezentate, s-au adoptat 21 de hotărâri referitoare la aprobarea programelor de măsuri pentru îmbunătățirea activității serviciilor deconcentrate analizate.

Toate cele 21 hotărâri ale Colegiului Prefectural Brăila din anul 2009 au fost postate pe site-ul instituției timp de 30 de zile de la data adoptării lor.

Instituția Prefectului a coordonat activitatea de implementare a **Programului de realizare a perdelelor forestiere și a Programului de ameliorare prin împădurire a terenurilor degradate**.

În ședința de lucru din 22 aprilie 2009 a **Comandamentului Județean de Analiză a Programului Anual de Înființare a Perdelelor Forestiere de Protecție Brăila** au fost analizate propunerile formulate de primarii UAT-urilor pentru înființarea perdelelor forestiere de protecție pe raza județului Brăila în anul 2009, la solicitarea Instituției Prefectului, prin adresa nr.4374/15.04.2009.

În urma analizei și dezbaterilor din ședința de lucru din 22 aprilie 2009 a Comandamentului Județean de Analiză a Programului Anual de Înființare a Perdelelor Forestiere de Protecție Brăila, s-a stabilit ca prioritate înființarea de perdele forestiere de protecție pe suprafețele propuse de 5 unități administrativ teritoriale, suprafețe aflate în proprietatea comunităților locale. În acest sens, a fost adoptată Hotărârea nr.1/22.04.2009 prin care au fost aprobate propunerile privitoare la înființarea de perdele forestiere de protecție în județul Brăila în anul 2009, pe o suprafață de 110,126 ha, în orașul Însurăței și comunele Măxineni, Rîmnicelu, Salcia Tudor, Zăvoaia.

În data de 15 septembrie 2009 a avut loc ședința cu primarii referitoare la sesiunea de depunere a proiectelor prin Programul de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate.

S-a hotărât accesarea programului de către 4 primării (Movila Miresii – 30 ha, Cireșu – 100 ha, Tufești – 40 ha, Surdila Găiseanca 20 ha) care au trebuit să pregătească dosarele pentru depunere la Consiliul Județean până la data 30 septembrie 2009.

### **Comisia Județeană pentru verificarea documentației în vederea emiterii Autorizației de colectare a deșeurilor industriale reciclabile**

În anul 2009, Comisia Județeană pentru verificarea documentației în vederea emiterii Autorizației de colectare a deșeurilor industriale reciclabile a verificat documentația a 100

cereri pentru acordarea sau prelungirea autorizației de colectare a deșeurilor reciclabile depuse de către un număr de 68 societăți comerciale.

Au fost emise, până la data de 31 decembrie 2009, **147 autorizații** de colectare.

Au fost autorizate **68 societăți comerciale** cu activitate de colectare a deșeurilor reciclabile de la persoane fizice care au deținut 124 puncte de colectare pe raza județului Brăila.

Prin intermediul serviciilor publice deconcentrate cu atribuții de control, respectiv Inspectoratul de Poliție Județean Brăila, Agenția de Protecție a Mediului Brăila, Garda Financiară - Secția Brăila, s-au efectuat controale inopinate la cele 68 de societăți comerciale care dețin puncte de colectare pe raza județului Brăila.

### **Managementul situațiilor de urgență**

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, a cărui componență a fost actualizată prin Ordine ale Prefectului, își desfășoară activitatea în baza actelor normative care reglementează managementul situațiilor de urgență.

În anul 2009, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență s-a întrunit în **8 ședințe**, dintre care **2 ședințe ordinare**, în cadrul cărora au fost adoptate un număr de **5 hotărâri**.

Au fost emise **36 Ordine ale Prefectului**, care au vizat stabilirea de măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență apărute pe parcursul anului 2009.

Pe parcursul anului 2009, în unitățile administrativ-teritoriale ale județului s-au produs următoarele situații de urgență:

- **focar de scrapie din satul Baldovinești, comuna Vădeni**; pentru eradicarea acestuia și pentru punerea în aplicare a măsurilor stabilite a fost activată Unitatea locală de sprijin de la nivelul localității Vădeni;

- **focare de rabie - pe teritoriul fondului de vânătoare nr. 24 Ibrianu, comuna Gradiștea și în satul Căineni - Băi, comuna Vișani**; în acest caz D.S.V.S.A. Brăila a întreprins, în colaborare cu unitățile locale de sprijin activate la nivelul unităților administrativ-teritoriale aflate în zona epizootică, acțiunile cuprinse în *Programul de măsuri pentru eradicarea fenomenului de rabie*; de asemenea, au fost stinse focare de rabie din localitățile Constantinești, Mircea Vodă și Dudești, depistate în anul precedent;

- **focar de tifoasă aviară de la ferma de fazani a A.J.V.P.S. din localitatea Lacu Sărat, comuna Chiscani**; D.S.V.S.A. Brăila a întreprins, în colaborare cu unitatea locală de sprijin, acțiunile cuprinse în *Planul de măsuri pentru eradicarea focarului de tifoasă aviară*;

- **fenomene meteorologice periculoase (vânt cu aspect de vijelie, grindină, descărcări electrice și ploaie în averse)**, pentru restabilirea stării de normalitate intervenindu-se cu forțe și mijloace de către factorii cu atribuții în acest domeniu și structurile din coordonarea sau subordonarea Ministerului Administrației și Internelor;

- **poluări accidentale, în număr de 13**, avariile fiind remediate în timp operativ;

- **cazuri de gripă cu virusul nou A/H1N1**; pacienții au primit tratament de specialitate, indicat și distribuit de Institutul "Prof. Dr. Matei Balș" București, sub supravegherea D.S.P. Brăila;

- **ninsori abundente și viscol**; a fost constituit Comandamentul județean de iarnă și au fost activate toate Comitetele locale pentru situații de urgență din județul Brăila; sub coordonarea prefectului, factorii cu atribuții în acest domeniu și structurile din coordonarea sau subordonarea Ministerului Administrației și Internelor au acționat de îndată, în scopul revenirii cât mai grabnice la starea de normalitate.

Sintetic, în perioada de referință, Comandamentul județean de iarnă s-a întrunit în **5 ședințe operative**; au fost întocmite și înaintate la Ministerul Administrației și Internelor un număr de **9 informări operative** și **1 raport**.

### **Asigurarea sănătății și securității în muncă pentru angajații Instituției Prefectului**

În conformitate cu legislația în vigoare pe linia sănătății și securității în muncă, salariații instituției au fost instruiți în cadrul a trei ședințe, două semestriale și una privind

Politica de securitate și sănătate ocupațională a M.A.I., cu acest prilej fiind completate și semnate fișele individuale de protecția muncii.

### **Activitatea Comisiei de Dialog Social**

Comisia de Dialog Social a județului Brăila a fost actualizată și funcționează conform Hotărârii Guvernului nr. 369/2009, ultima actualizare fiind făcută în data de 21.12.2009 prin Ordinul Prefectului nr. 558.

Comisia a urmărit ca în cadrul parteneriatului social - administrație, patronat - sindicate din județul Brăila să se asigure informarea reciprocă asupra problemelor de interes din domeniul administrației sau al partenerilor sociali.

În anul 2009, Comisia de Dialog Social s-a întrunit în 5 ședințe, în cadrul cărora s-au dezbătut atât probleme vizând relația sindicat – patronate, cât și probleme de interes din activitatea economico – socială a județului.

Sindicatul Liber „CET Brăila” - Județul Brăila, Sindicatul Liber Metal '94, Sindicatul Lumina Brăila.

În urma întâlnirilor din cadrul comisiei, o mare parte din probleme și-au găsit rezolvarea, fiind evitată astfel declanșarea conflictelor de muncă.

Problemele care au depășit sfera de competență a administrației publice locale au fost înaintate Guvernului României și ministerelor de resort, pentru a fi avute în vedere la modificarea legislației din domeniul respectiv.

În anul 2009 au avut loc **1 grevă generală** a funcționarilor publici din diferite sectoare ale administrației publice locale, precum și **11 acțiuni de protest și pichetări**. Acestea au fost pașnice, prefectul județului discutând de fiecare dată cu reprezentanții organizațiilor protestatari și primind memoriile cu revendicările acestora.

Problemele sesizate a căror rezolvare nu a fost posibilă la nivel local, au fost transmise spre competență soluționare atât la Guvern cât și la ministerele de resort.

### **Activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice**

În anul 2009, C.C.D.C.P.P.V. a avut în vedere următoarele obiective:

- implicarea instituțiilor statului în soluționarea problemelor sesizate de reprezentanții persoanelor vârstnice pe parcursul anului 2009, legate în special de: acordarea de servicii medicale și medicamente corespunzătoare, bilete de tratament în stațiunile balneare, ajutoare financiare etc.;

- identificarea unor soluții pentru îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice;
- consultarea reprezentanților persoanelor vârstnice cu privire la proiectele unor acte normative care urmează să se inițieze și care privesc direct această categorie de persoane;
- informarea reciprocă asupra problemelor de natură socială, economică sau ale vieții cotidiene, considerate de interes pentru persoanele vârstnice;
- identificarea formelor de cooperare între factorii cu putere de decizie în soluționarea problemelor ridicate în cadrul ședințelor C.C.D.C.P.P.V.;
- atragerea persoanelor vârstnice în diverse activități ale comunității locale.

În anul 2009 au avut loc **12 ședințe ordinare**, datele de desfășurare și ordinea de zi fiind comunicate Ministerului Administrației și Internelor, lunar, până la fiecare dată de 27. Problemele dezbătute în cadrul ședințelor au fost stabilite după consultarea organizațiilor de pensionari.

### **Acțiuni pentru aplicarea actelor normative**

- În cadrul acțiunilor întreprinse pentru derularea **Programului "lapte-corn"**, Prefectul a emis ordine de actualizare a comisiei județene de coordonare a acțiunii având ca obiect acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul de stat și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat cu program normal de 4 ore, din județul Brăila.

Lunar și ori de câte ori a fost necesar s-au transmis la M.A.I. informații privind modul de aprovizionare cu produse lactate și panificație destinate beneficiarilor programului și problemele deosebite care s-au constatat

Cu prilejul controalelor efectuate de echipe mixte formate din reprezentanți ai Instituției Prefectului, Autorității de Sănătate Publică și Inspectoratului Școlar având ca obiect pregătirea unităților de învățământ pentru deschiderea anului școlar s-a verificat și îndeplinirea condițiilor necesare păstrării și distribuirii alimentelor.

Precizăm că nu s-au înregistrat deficiențe majore în ceea ce privește aprovizionarea, transportul și calitatea produselor distribuite.

- La începutul anului 2009 au fost actualizate, prin ordin al prefectului, comisiile locale de constatare și evaluare a pagubelor din agricultură produse de calamitățile naturale. Ordinul a fost adus la cunoștința autorităților publice locale și a instituțiilor care au desemnat reprezentanți în comisii.

### **Proceduri de lucru**

În anul 2009 au fost aprobate prin Ordin al prefectului **84 proceduri de lucru** aferente activităților desfășurate în cadrul Instituției Prefectului – Județul Brăila.

### **Activitatea de întocmire și actualizare a Registrului de riscuri**

La nivelul fiecărei structuri ierarhice din cadrul Instituției Prefectului - județul Brăila se aplică un management al riscurilor eficient fiind folosit ca instrument de lucru Registrul de riscuri. Prin intermediul acestuia, conducerea instituției are la dispoziție toate elementele necesare luării deciziilor adecvate pentru diminuarea riscurilor care pot afecta realizarea obiectivelor specifice instituției.

De asemenea, de menționat este și faptul că pe parcursul anului 2009 au fost emise 3 ordine de actualizare a comisiei de întocmire și actualizare a Registrului de riscuri pentru activitățile desfășurate în cadrul Instituției Prefectului – Județul Brăila.

### **Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice**

Trimestrial, s-au făcut raportări către Direcția Generală pentru Comunități Locale din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, privind progresele făcute în implementarea **Strategiei Județene și a programelor de investiții** aferente, pentru următoarele tipuri de servicii:

- *Serviciul de alimentare cu apă, canalizare și epurare ape uzate*
- *Serviciul de salubritate a localităților și gestiunea deșeurilor solide*
- *Electrificarea localităților*
- *Serviciul de iluminat public*
- *Alimentare cu energie termică*
- *Serviciul de transport public local de călători*

### **Relațiile cu minoritățile naționale**

**Pentru întărirea parteneriatului cu societatea civilă, instituțiile publice și autoritățile locale în vederea dezvoltării și promovării bunelor relații interetnice** au avut loc o serie de manifestări la care au fost antrenați și reprezentanți ai minorităților:

- în parteneriat cu Biblioteca Județeană “Panait Istrati” Brăila și cu școli și licee din municipiu, s-au realizat două întâlniri tematice: “Comunitatea armeană din Brăila” – masă rotundă și expoziție de documente, și “Ziua Turciei” – masă rotundă și expoziție de carte turcă donată bibliotecii de comunitatea turcă din Brăila;

- Instituția Prefectului – județul Brăila, Federația Comunităților Evreiești din România – comunitatea Brăila și Liceul Teoretic “Nicolae Iorga” au organizat, pentru comemorarea Zilei Holocaustului în România, o dezbatere cu tema “Problematika Holocaustului – adevăruri ce nu pot fi uitate”;

- pentru a serba Ziua Minorităților Naționale, în data de 18.12.2009, Instituția

Prefectului – județul Brăila a colaborat cu Institutul pentru Studierea Problemelor Minorităților Naționale, Biblioteca județeană “Panait Istrati”, Direcția Județeană Brăila a Arhivelor Naționale, Muzeul Brăilei, membri ai comunităților minorităților naționale și o serie de unități școlare, organizând o suită de manifestări: expoziție de documente și fotografii, prezentări tematice, momente artistice, concert de colinde.

Altă activitate desfășurată de consilierul din cadrul compartimentului a fost începând cu trimestrul IV al anului 2009, **activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate**, în vederea emiterii avizului prefectului și **activitatea de distribuire și colectare a anchetelor economice de conjunctură în sectorul industrial**, care sunt apoi înaintate Comisiei Naționale de Prognoză.

În ceea ce privește activitatea de **examinare a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate**, au fost analizate 13 situații întocmite pentru trimestrul III al anului 2009. Din analiza efectuată a rezultat că situațiile financiare ale acestor 13 instituții au fost întocmite în conformitate cu prevederile legale. În urma referatelor întocmite, prefectul județului Brăila a emis avize favorabile pentru situațiile financiare privind execuția bugetară pentru toate instituțiile menționate.

La solicitarea Comisiei Naționale de Prognoză, Instituția Prefectului a difuzat chestionarele întocmite pentru trimestrul IV către agenții economici din județul Brăila din eșantionul stabilit la începutul anului. Subiecții care au făcut parte din eșantionul anului 2009 au fost: S.C. CET S.A., S.C. LAMINORUL S.A., S.C. MISTRAL CONFEZIONI S.A., S.C. PROMEX S.A., S.C. STX RO OFFSHORE BRĂILA S.A.. Toți acești agenți economici au transmis în timp util chestionarele completate, pe baza acestora Comisia Națională de Prognoză realizând estimarea evoluției industriei în trimestrul IV 2009.

### **Organizarea și desfășurarea scrutinurilor electorale**

Pentru data de 7 iunie 2009, Instituția Prefectului a desfășurat acțiunile specifice de organizare a **alegerilor membrilor din România în Parlamentul European**.

Pentru acest scrutin au fost organizate prin ordin al prefectului 282 secții de votare.

Pentru desfășurarea în bune condiții a procesului electoral s-au realizat instruirii, atât cu primarii și secretarii unităților administrativ-teritoriale, cât și cu președinții și locuitorii birourilor electorale ale secțiilor de votare, după desemnarea acestora prin tragere la sorți.

De asemenea, în zilele de 05 – 06.06.2009 au fost verificate toate secțiile de votare din județ, sub aspectul pregătirii acestora pentru buna desfășurare a procesului de votare.

Pentru data de 22 noiembrie 2009, Instituția Prefectului a desfășurat acțiunile specifice de organizare a turului I al **alegerilor pentru Președintele României și a referendumului național consultativ cu privire la trecerea la un parlament unicameral și reducerea numărului membrilor Parlamentului României la maximum 300 de parlamentari**.

Pentru acest scrutin au fost organizate prin ordin al prefectului 322 secții de votare, din care 49 secții de votare speciale.

Și de această dată s-au realizat instruirii, cu primarii unităților administrativ – teritoriale și cu președinții și locuitorii birourilor electorale ale secțiilor de votare, după desemnarea acestora prin tragere la sorți.

Verificarea secțiilor de votare s-a realizat în zilele de 20 și 21 noiembrie.

Aceleași acțiuni au fost realizate și pentru desfășurarea turului II al **alegerilor pentru Președintele României care a avut loc în data de 6 decembrie 2009**.

Atât pentru alegerile din data de 7 iunie 2009 cât și pentru alegerile și referendumul din data de 22 noiembrie 2009 Instituția Prefectului s-a preocupat pentru aducerea la cunoștință publică, prin publicații, a sediilor secțiilor de votare, a asigurat distribuirea listelor electorale, a buletinelor de vot și a celorlalte materiale necesare votării, la termenele prevăzute de actele normative care reglementează aceasta activitate.

Precizăm că, în toate cazurile procesul electoral s-a desfășurat în condiții bune, neînregistrându-se incidente care să afecteze procesul electoral.

#### **4. Activitatea Serviciului Financiar - Contabilitate, Resurse Umane, Achiziții Publice și Administrativ**

Potrivit statului de personal aprobat în structura Serviciului financiar contabilitate, resurse umane, achiziții publice și administrativ funcționează următoarele compartimente:

- compartiment financiar contabilitate
- compartiment resurse umane
- compartiment achiziții publice
- birou administrativ

Activitatea serviciului se desfășoară în baza unui număr de **20 Proceduri de lucru**, întocmite de șeful serviciului, avizate de subprefectul care coordonează activitatea serviciului și aprobate de prefect prin ordin.

##### **Activitatea în domeniul financiar-contabil**

Potrivit metodologiei de elaborare a proiectelor de buget pe anul 2010 și a estimărilor pentru anii 2011-2013, s-a întocmit proiectul de buget anual, anexele și notele de fundamentare care au fost aprobate de conducerea prefecturii și Ministerul Administrației și Internelor.

Au fost întocmite și depuse, la termenele stabilite de Ministerul Administrației și Internelor, situațiile financiare trimestriale și anuale. Elementele prezentate în situațiile financiare au fost evaluate în conformitate cu principiile contabilității generale

De asemenea, în anul 2009 au fost întocmite și depuse la termenele legale situațiile lunare solicitate.

Urmare ordinului prefectului prin care a fost constituită Comisia de recepție a produselor, lucrărilor și serviciilor de la nivelul instituției a fost efectuată recepția bunurilor intrate în patrimoniul instituției;

A fost organizată și efectuată inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

Au fost întocmite situațiile solicitate de către minister prin adrese, radiograme, urmărindu-se cu strictețe respectarea termenului de răspuns;

Activitatea de casierie a instituției a fost organizată astfel încât încasările și plățile în numerar au fost efectuate în condiții de siguranță, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare și în limita plafonului de casă stabilit.

##### **Activitatea compartimentului resurse umane**

Statul de funcții valabil pentru anul 2009 prevede un număr de 57 de posturi, din care 2 posturi blocate, care a fost aprobat de ordonatorul principal de credite. Începând cu data de 6.10.2009, ca urmare a modificărilor și completărilor aduse Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 105/2009, numărul de posturi de la cancelaria prefectului a fost redus de la 5 la 4, fapt ce a condus la reducerea numărului de posturi aprobate de la 58 la 57.

Pentru ocuparea posturilor vacante, au fost organizate două concursuri, în urma cărora acestea au fost ocupate.

La sfârșitul anului 2009, instituția avea ocupate 51 de posturi din cele 57 aprobate.

Potrivit prevederilor art. 108, alin. 2 din HG nr. 611/2008, evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici s-a realizat în perioada 01-31.01.2009. Au fost evaluați 36 de funcționari publici, din care, 3 funcționari publici de conducere. Calificativele acordate, potrivit prevederilor art. 117, au fost „foarte bine”-31 și „bine”-5.

În anul 2009 au absolvit Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici 2 funcționari publici iar

prin implementarea proiectului „REFORMA ÎNCEPE CU INVESTIȚIA ÎN OAMENI” au fost instruite mai multe persoane din instituție, după cum urmează:

- modulul “Management de proiect”(5 zile de curs): 7 persoane;
- modulul “Acquis comunitar și legislație armonizată” (5 zile de curs): 16 persoane;
- modulul “Managementul relațiilor cu clienții”(5 zile de curs): 33 persoane;
- modulul “Management strategic” (5 zile de curs): 6 persoane;

Pentru implementarea prevederilor Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, s-a solicitat tuturor persoanelor care au această obligație să completeze, în termenul legal, declarația de avere și declarația de interese. Declarațiile de avere și de interese au fost publicate pe site-ul instituției și transmise în copii certificate la Agenția Națională de Integritate.

### **Activitatea în domeniul achizițiilor publice**

prin acest compartiment s-au derulat toate acțiunile privind achizițiile publice din cadrul instituției, urmărindu-se:

- aplicarea metodelor și tehnicilor de management specifice activității de achiziții publice la nivelul Instituției Prefectului;

- asigurarea aplicării principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii (nediscriminarea operatorilor economici, garantarea tratamentului egal, recunoașterea reciprocă, transparența și integritatea procesului, proporționalitatea, eficiența utilizării fondurilor publice, asumarea răspunderii;

- completarea și definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2009, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente din cadrul Instituției Prefectului;

Pe parcursul anului 2009 au fost încheiate și/sau reînnoite și gestionate contracte de prestări servicii pentru asigurarea utilităților: energie termică pentru Palatul Administrativ; gaze naturale pentru Serviciile Publice Comunitare; servicii salubritate; servicii apă - canal (pentru Palatul Administrativ); servicii apă - canal (pentru Serviciile Publice Comunitare); servicii întreținere ascensoare; servicii pentru asigurarea energiei electrice la Palatul Administrativ; servicii pentru asigurarea energiei electrice la Serviciile Publice Comunitare.

### **Activitatea în domeniul administrativ**

În anul 2009 Biroul administrativ al Instituției Prefectului județului Brăila a acționat pentru asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activității pentru toate compartimentele funcționale ale instituției, prin asigurarea dotărilor, asigurarea bazei materiale necesare, efectuarea cu operativitate a reparațiilor la aparatură, mobilier și spații, asigurarea curățeniei, pentru un microclimat corespunzător, atât în spațiile folosite în exclusivitate de către instituția noastră, cât și în spațiile cu folosință comună, aflate în responsabilitatea noastră, asigurarea pazei și protecției împotriva incendiilor.

S-a asigurat buna funcționare a parcului auto al instituției, prin efectuarea reparațiilor și reviziilor necesare, funcție și de fondurile bănești disponibile, efectuarea întreținerii zilnice și curente de către conducătorii auto.

Avându-se în vedere reducerea cheltuielilor, în anul 2009 s-a înregistrat la acest capitol o economie de 59.63%.

## **5. Activitatea compartimentului afaceri europene, relații internaționale, dezvoltare economică programe și strategii și a consilierului pentru afaceri europene**

Activitatea compartimentului se desfășoară în baza a **8 Proceduri de lucru.**

## **Afaceri europene**

În acest domeniu s-au realizat:

- elaborarea *Planului județean de măsuri privind integrarea europeană*;
- participarea la elaborarea Planului Local de Acțiune pentru Învățământul Tehnic și Profesional în cadrul Comitetului Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social Brăila;
- participarea la elaborarea Planului Regional de Acțiune pentru Ocuparea Forței de Muncă *PRAO 2009-2011*.

- *Planul de acțiuni pentru promovarea accesării fondurilor europene pentru anul 2009*. Planul a fost raportat la M.A.I. trimestrial și a cuprins următoarele acțiuni:

- Informarea autorităților publice locale cu privire la oportunitățile active de finanțare din fondurile europene (elaborarea materialului de informare și distribuirea acestora către conducătorii autorităților publice locale)

- Actualizarea site-ului Instituției Prefectului cu oportunitățile active de finanțare din fondurile europene

- Organizarea de către Instituția Prefectului și Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală Brăila de sesiuni de informare privind accesarea fondurilor europene

Instituția Prefectului este înscrisă în rețeaua comunicatorilor REGIO, pentru a primi și disemina cele mai noi informații în domeniul dezvoltării regionale.

**Consilierul pentru afaceri europene** a derulat pe parcursul anului 2009 următoarele activități:

- elaborarea Planului de acțiuni pentru realizarea, în județul Brăila, a angajamentelor asumate de România în procesul de aderare conform *Tratatului pentru aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană –Protocol Anexa VII*, pentru anul 2009;

- raportarea privind identificarea obstacolelor în calea liberei circulații a serviciilor și a dreptului de stabilire a persoanelor, în actele normative adoptate de autoritățile publice locale din județul Brăila:

- elaborarea de informări cu privire la dosarele europene, către conducerea instituției și către alte entități care ar putea fi interesate de ele;

- acordarea de consultanță autorităților administrației publice locale/autorităților publice pentru scrierea proiectelor

- facilitarea cunoașterii, de către autoritățile administrației publice locale și cetățeni, a programelor cu finanțare externă inițiate și susținute de Uniunea Europeană și alte organisme internaționale prin informări scrise și postare pe site-ul Instituției Prefectului –Județul Brăila;

- informarea despre programe guvernamentale;

- informare despre misiunea centrului SOLVIT București către toate primăriile și pe site-ul instituției;

- participarea la seminarii, sesiuni de informare, întâlniri de lucru;

- organizarea activităților, încheierea parteneriatelor, realizarea afișului, a diplomelor, realizarea expozițiilor, participarea la jurizarea lucrărilor, organizarea festivității de premiere, distribuirea publicațiilor P.E., C.E. cu prilejul unor evenimente deosebite.

## **Reforma în administrație**

Procesul de reformă în cadrul Instituției Prefectului județului Brăila este realizat în conformitate cu Strategia de modernizare, document elaborat prin consultarea tuturor structurilor din instituție.

- Instituția Prefectului - Județul Brăila a semnat contractul de finanțare și a demarat implementarea proiectului *Reforma începe cu investiția în oameni* co-finanțat din Fondul Social European prin Axa prioritară 1 a Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, „Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice”, domeniul major de intervenție 3 „Îmbunătățirea eficacității organizaționale”.

Obiectivul general al proiectului: Îmbunătățirea culturii organizaționale și întărirea capacității instituționale a Instituției Prefectului - Județul Brăila și a 43 de UAT - uri din județul Brăila.

Valoarea totală eligibilă a proiectului (fără TVA): 357.100,00 lei.

Principalele activități ale proiectului: crearea și organizarea echipei de lucru, împărțirea pe grupe a participanților, organizarea achizițiilor publice, organizarea conferinței de lansare a proiectului, desfășurarea activităților de training, evaluarea participanților, a furnizorului de formare, a cursurilor și atribuirea certificatelor de absolvire, organizarea conferinței de închidere și diseminarea materialelor de formare, auditarea finală.

Perioada de desfășurare a proiectului: 10 luni.

- Referitor la implementarea noilor tehnologii ale informației și comunicațiilor s-a depus un proiect pentru obținerea de finanțare în cadrul Programului Operațional Creșterea Competitivității Economice pentru implementarea de soluții e-guvernare.

Obiectivul general al proiectului este susținerea interacțiunii între instituția prefectului și cetățeni/mediu de afaceri/servicii publice deconcentrate/administrație publică locală, asigurând performanța actului administrativ prin implementarea de soluții e-guvernare și servicii electronice în vederea creșterii competitivității economice în județul Brăila.

## **6. Activitatea Compartimentului informare, relații publice, secretariat și informatică**

În perioada 05.01.2009 - 31.12.2009, la Instituția Prefectului Județului Brăila s-a înregistrat prin compartimentul de informare, relații publice și secretariat un număr de **933** petiții și audiențe.

Din totalul scrisorilor (**616**), un număr de **133** a fost transmis spre soluționare instituției noastre de către instituțiile centrale: Președintele României - **24**, Parlamentul României - **5**, Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților - **15**, Guvern - Cancelaria Primului Ministru și Secretariatul General - **58**, Ministere - **8**, alte instituții - **23** și un număr de **483** scrisori a fost adresat direct instituției noastre.

În aceeași perioadă s-au înregistrat un număr de **317** audiențe organizate de conducerea Instituției Prefectului județului Brăila.

În ceea ce privește Legea nr. 554/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, în anul 2009 au fost înregistrate **30** solicitări de la persoane fizice și juridice, din care **22** s-au soluționat favorabil și **8** nefavorabil.

În perioada 05.01.2009 - 31.12.2009, la Instituția Prefectului Județului Brăila s-au înregistrat **14907** documente în registrul de intrare - ieșire și un număr **1235** cereri, din care **1182** de la persoane fizice și **53** de la persoane juridice, pentru apostilarea unui număr de **1837** acte administrative.

### **Activitatea în domeniul IT**

#### *Activitatea de creare și întreținere de software*

- realizarea unei noi structuri a site-ului Instituției Prefectului, astfel încât să fie cuprinse atât informațiile pe care le impun actele normative în vigoare, cât și cele de interes pentru cetățeni și agenți economici; prezentarea transparentă a activității Instituției Prefectului, prin furnizarea de informații oficiale actualizate;
- actualizarea periodică a site-ului cu agenda prefectului, stat de funcții, dar și cu informații de la alte instituții;
- înlocuirea sistemului de operare pe serverul Lex în vederea facilitării accesului la program de către toți utilizatorii;
- deplasarea împreună cu reprezentantul serviciului resurse umane la Agenția Națională a Funcționarilor Publici în vederea punerii la punct și operării noului program HRMIS pentru o evidență clară a funcționarilor publici;

#### *Activitatea de întreținere și administrare rețea*

- re-proiectarea și chiar, în unele locuri, înlocuirea totală a rețelei de calculatoare în vederea accesului la informație și a schimbului rapid de date între calculatoarele existente în instituție;

- structurarea rețelei de calculatoare a instituției pe grupuri de lucru cu acces atât la lucrările structurii respective, cât și la utilizarea pe grupuri de lucru a imprimantelor legate în rețea;
- repararea și înlocuirea unor piese defecte la unele echipamente de calcul;
- crearea și preluarea de pe serverele MAI de ftp a unor conturi de email și administrarea acestora în vederea fluidizării comunicării între instituții;
- întreținerea în stare de funcționare a server-ului de E-Pirs.

## **7. Activitatea Serviciului public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple**

Principalul obiectiv realizat în acest an îl reprezintă trecerea, începând cu data de 29.09.2009, la emiterea pașaportului simplu electronic și a celui simplu temporar, județul Braila fiind al cincilea județ din țară în care s-a implementat noul sistem de emitere a acestor documente de călătorie.

În anul 2009 au fost emise 10.881 pașapoarte (față de 12.400 în anul 2008), din care 9.391 simple, 1.024 simple temporare și 466 simple electronice, 3.021 din acestea fiind emise în regim de urgență (ceea ce reprezintă un procent de 28 %).

Se remarcă o scădere cu 12 % a numărului de pașapoarte emise în acest an față de anul precedent, cauzele principale fiind posibilitatea cetățenilor de a călători în Uniunea Europeană cu cartea de identitate și, probabil, deprecierea situației economice interne și internaționale generată de criza economică mondială, care a redus atât numărul călătoriilor în scop turistic cât și pe cele pentru căutarea unui loc de muncă în străinătate.

În perioada analizată au fost soluționate 112 cereri de eliberare a dovezilor și adeverințelor pentru cetățeni români, necesare pentru încheierea unor contracte de muncă în străinătate sau pentru prezentarea la ambasade străine.

La solicitarea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor s-au efectuat verificările legale și s-au emis 57 avize pentru soluționarea cererilor de stabilire sau restabilire a domiciliului în România a cetățenilor români.

Ca urmare a pierderii, deteriorării sau distrugerii pașapoartelor, la nivelul serviciului a fost respectat regimul sancționatoriu prevăzut de Legea nr. 248/2005, fiind aplicat un număr de 224 sancțiuni contravenționale, în valoare totală de 8.855 lei, față de 313 sancțiuni contravenționale (în valoare totală de 9.600 lei) înregistrate în anul precedent.

În anul 2009 au fost aplicate mențiuni de limitare a exercitării dreptului la liberă circulație în străinătate a cetățenilor români în 275 de cazuri din care 27 de restrângere pentru persoanele returnate în baza acordurilor de readmisie și 248 de suspendare.

În baza comunicărilor primite de la misiunile diplomatice ale României, s-a procedat la identificarea familiilor și informarea acestora în cazul a 27 cetățeni români care au decedat, au suferit accidente ori au fost arestați în străinătate.