

CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

Nume
Adresă

Popa Dumitru

Loc. Braila str. 1 Decembrie nr. 43, Bl C,

Telefon; mobil
Fax
E-mail
Naționalitate
Data nașterii

Ap 5, jud. Braila

0239 69 39 37; 0753106107

0239693957

popadtru@yahoo.com

romana

13.01.1958

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

* Perioada (de la - până la)

* Numele și adresa angajatorului

2 octombrie 2009 - prezent

Institutia Prefectului – Judetul Braila,

Loc. Braila P-ta Independentei nr. 1

ADMINISTRATIE PUBLICA

PREFECT

Reprezentant al Guvernului pe plan local, asigură legătura operativă dintre fiecare ministru, respectiv conducător al organului administrației publice centrale din subordinea Guvernului și conducătorul serviciului public deconcentrat din subordinea acestuia, organizat la nivelul judetului Braila.

* Perioada (de la - până la)

* Numele și adresa angajatorului

Martie 2006 – 1 Octombrie 2009

Institutia Prefectului – Judetul Braila,

Loc. Braila, P-ta Independentei nr. 1

Administratie publica

Subprefect

Coordonarea activitatii legata de directiile deconcentrate din teritoriu, situatiile de urgenta si relatiile cu publicul.

* Tipul activității sau sectorul de activitate

* Funcția sau postul ocupat

* Principalele activități și responsabilități

* Perioada (de la - până la)

* Numele și adresa angajatorului

Iunie 2005 – Martie 2006

Agentia pentru Protectia Mediului Braila,

- * Tipul activității sau sectorul de activitate
- * Funcția sau postul ocupat
- * Principalele activități și responsabilități
- * **Perioada (de la - până la)**
- * Numele și adresa angajatorului
- * Tipul activității sau sectorul de activitate

- * Funcția sau postul ocupat
- * Principalele activități și responsabilități

- * **Perioada (de la - până la)**
- * Numele și adresa angajatorului
- * Tipul activității sau sectorul de activitate

- * Funcția sau postul ocupat
- * Principalele activități și responsabilități

B-dul Independentei nr. 14, Bl B5.
 Administratie publica
 Director executiv
 Coordonarea intregii activitati a Agentiei.
Septembrie 2003 – Iunie 2005
 SC Arial SA, Braila, Str. Industriei, Nr. 17
 Fabricarea de mobilier la comanda si
 amenajari interioare
 Director tehnic
 Coordonarea din punct de vedere al
 executiei activitatea sectiei de mobilier si a
 celei de amenajari interioare.
Decembrie 2000 – august 2003
 RA Romaniafilm
 Distribuirea de filme si gestionarea
 patrimoniului propriu filialei Braila
 Director de filiala judetele Braila si Buzau
 Responsabilitati concrete in activitatile de
 difuzare si exploatare a filmelor,
 administrarea patrimoniului regiei aflat in
 cele doua judete.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- * **Perioada (de la - până la)** **2007 - 2008**
- * Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională Scoala Nationala de Studii Politice si Administrative
- * Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale Postuniversitar
- * Tipul calificării/diploma obținută Diploma
- * Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ Superior
- * **Perioada (de la - până la)** **2006 - 2007**
- * Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională Institutul National de Administratie Publica - Bucuresti
- * Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale Program de formare specializata destinat inaltilor functionari publici.
- * Tipul calificării/diploma obținută Diploma
- * Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ Specializare

* Perioada (de la - până la)	01.01.2006 – prezent
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Universitatea Dunarea de Jos Galati
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Științe ingineresti
* Tipul calificării/diploma obținută	Doctorand
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Superioare
* Perioada (de la - până la)	Octombrie 1997-martie 1998
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Institutul Roman de Valori Imobiliare
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Agent de valori mobiliare pentru tranzactii bursiere
* Tipul calificării/diploma obținută	Certificat
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Curs perfectionare
* Perioada (de la - până la)	12.03-15.09.1984
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	MICM – Centrul de Perfectionare a Lucratorilor din Industria Constructoare de Masini.
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Organizarea si conducerea sectiilor si atelierelor de scularie.
* Tipul calificării/diploma obținută	Diploma
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Specializare
* Perioada (de la - până la)	1993-1998
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Universitatea Hyperion
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Psihologie-sociologie
* Tipul calificării/diploma obținută	Diploma licenta
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Superioare
* Perioada (de la - până la)	1978-1983
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Institutul Politehnic Bucuresti
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Tehnologia Constructiilor de Masini
* Tipul calificării/diploma obținută	Inginer
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Studii superioare
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE	operativitate, corectitudine, capacitatea de a rezolva eficient sarcinile,
dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă	capacitatea de analiza si sinteza, abilitati in

Limba maternă

Limbi străine cunoscute

* abilitatea de a citi

* abilitatea de a scrie

* abilitatea de a vorbi

Limbi străine cunoscute

* abilitatea de a citi

* abilitatea de a scrie

* abilitatea de a vorbi

Aptitudini și competențe organizatorice

De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu.

Aptitudini și competențe tehnice

(utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.)

Permis de conducere

Alte aptitudini și competențe

Competențe care nu au mai fost menționate anterior

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

ANEXE

utilizarea echipamentelor informatice

Romana

Engleza

Slab

Slab

Slab

Franceza

Bine

Bine

Bine

Bun coordonator.

Experienta in utilizarea calculatorului –

permis european de conducere a calculatorului.

Permis de conducere auto